

**సమాచార హక్కు చట్టం 2005**  
**చాప్టర్ 2 లోని సెక్షన్ 4 -1 ప్రకారం**

ఉద్యానశాఖ, O/o ఉద్యాన డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయము, ఎ.పి., గుంటూరు.

**సెక్షన్ 4 (1) (ఎ)**

క్రమ.సంఖ్య	అంశము	తీసుకున్న చర్య
1	సమాచార హక్కు చట్టం 2005 క్రింద పౌరులకు సంబంధించిన సమాచారం పొందుటకు ప్రతి కార్యాలయమునకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని పద్ధతి ప్రకారం విభజించి పొందుపరచవలెను. అట్టి సమాచారాన్ని అందుబాటులో ఉండే విధముగా పొందుపరచవలెను. ఈ సమాచారాన్ని ఒక కంప్యూటర్ లో ఉంచి మరియు దానిని అంతర్జాలములో ఉంచి అందరికీ అందుబాటులో ఉంచవలెను.	ఉద్యాన శాఖ విభాగమునకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో పొందుపరచటం జరిగింది మరియు ఎప్పటికప్పుడు వాటిని సవరించటం జరుగుతుంది.

**సెక్షన్ 4(1)(బి) - సమాచార హక్కు చట్టం 2005**

క్ర.సంఖ్య	మాన్యువల్ లో క్ర.సంఖ్య	తీసుకున్న చర్య
1	సంస్థ వివరాలు, బాధ్యతలు	ఉద్యాన శాఖ వారి వివరాలు: Departmental manual అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in నందు పొందుపరచడమైనది.
2	అధికారులు, ఉద్యోగుల బాధ్యతలు మరియు అధికారాలు	ప్రతి ఉద్యోగికి సంబంధించిన వివరాలు ఉద్యాన శాఖ వారి Departmental manual అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in నందు పొందుపరచడమైనది.
3	ఉద్యోగస్తుల పర్యవేక్షణ మరియు జవాబుదారీతనం మరియు నిర్ణయాలు తీసుకోనే విధానం మరియు పద్ధతి	ప్రస్తుతం ఉన్న ఉద్యానశాఖ వారి సంస్థాగత విధానాలు జత చేయటం జరిగింది
4	బాధ్యతలు నిర్వహించుట విధి విధానాలు	ఉద్యాన శాఖ వారి మాన్యువల్ సంబంధిత అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in. లో పొందుపరచడమైనది
5	ఉద్యోగుల బాధ్యతలు విధానాలు నియమ నిబంధనలు, సూచనలు, మాన్యువల్ మరియు సమాచారం	A.P.OIL PALM ACT, 1993, Horticulture Nurseries Act, A.P. Cooperative Societies Act వీటికి సంబంధించిన వివరాలు, సూచనలు, నియమ నిబంధనలు ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం వారు మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వం వారు కాలానుగుణంగా అవసర నిమిత్తం ఎప్పటికప్పుడు ఇవ్వబడును.
6	సంస్థ అధీనములో కల వివిధ విభాగాల సమాచార పత్రాలు	చట్టప్రకారం నిర్వహించబడును
7	సమాచారం అడిగిన వారితో సంప్రదింపు చేయుటకు సంస్థలో ఏర్పాటు చేయబడిన అంశం	ఆంధ్ర ప్రదేశ్ వారి నియమ నిబంధనలు అనుసరించి చేయబడును
8	సంస్థ యొక్క సూచికలు. కౌన్సిల్, కమిటీలు మరియు సంబంధించిన విభాగాలు (ఇద్దరు కానీ అంతకన్నా ఎక్కువ కలిగి ఉన్న) సలహాలు, సూచనలు ఇచ్చుటకు మరియు వివరాల సమాచారం ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచుటకు మరియు వారు సమాచారం పొందుటకు	State Level Sanctioning Committee (SLSC) of PMKSY Micro Irrigation. State Level Executive Committee(SLEC) of MIDH
క్ర.సంఖ్య	మాన్యువల్ లో క్ర.సంఖ్య	తీసుకున్న చర్య
9	అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల వివరాలు	అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో పొందుపరచడమైనది

10	అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల నెలవారీ జీతభత్యాలు మరియు పరిహార విధానాలు	ఉద్యోగుల జీత భత్యాలు వారికి సంబంధించిన స్కేలు ప్రకారం RPS 2022 ప్రకారం బ్యాంకు ఖాతా ద్వారా చెల్లింపబడును
11	బడ్జెట్ లో పొందు పరచిన కేటాయింపులు మరియు సూచించబడిన ఖర్చులు	జిల్లా స్థాయి అధికారులకు, రైతులకు కావలసిన పథకములకు అనుగుణంగా సంవత్సరీక ప్రణాళిక తయారుచేస్తారు. ప్రభుత్వ ఆమోదం తరువాత ఈ సంవత్సరీక ప్రణాళిక జిల్లాలకు పంపబడును.
12	లబ్ధిదారుల వివరాలు మరియు రాయితీ పొందు విధానం, రాయితీ వివరాలు వాటికి సంబంధించి అయ్యే ఖర్చు నిమిత్తం	అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in నందు పొందుపరచడ మైనది
13	రాయితీ వివరాలు పర్మిట్లు మరియు అధికారిక ఉత్తర్వులు, రసీదులు	లబ్ధిదారుల వివరాలు సంబంధిత ఉద్యాన అధికారులు మరియు జిల్లా ఉద్యాన అధికారుల (DHO) దగ్గర నిక్షిప్తం చేయబడినది. వివిధ పథకాలు ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలము horticulture.ap.nic.in లో ఉంచబడమైనది
14	అంతర్జాలములో పొందుపరచిన సమాచారం వివరాలు	పథకముల మార్గదర్శకాలు, బడ్జెట్ వివరములు
15	ప్రజల కొరకు అందుబాటులో గల సదుపాయాలు అంటి సమాచారం పొందుటకు, పని చేసే కాలం, గ్రంథాలయాలు, చదువుకోవటానికి కేటాయించిన గదులు మొదలైనవి	పౌరుడు ఉదయం 10.00 గంటలకు సాయంత్రం 5.30 వరకు డైరెక్టర్, ఉద్యాన శాఖ కార్యాలయం మరియు జిల్లా ఉద్యాన శాఖ కార్యాలయములు నుండి సమాచారం పొందవచ్చు మరియు కర పత్రాలను, పుస్తకాలు సంస్థ అంతర్జాలం నుండి పొందవచ్చు (టోల్ ఫ్రీ నం.18004252960)
<b>క్ర.సంఖ్య</b>	<b>మాన్యువల్ లో క్ర.సంఖ్య</b>	<b>తీసుకున్న చర్య</b>
16	అధికారుల పేర్లు వారి హోదా మరియు ఇతర వివరాలు, పౌర సమాచార అధికారులకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు సవరించి ఉంచవలెను	ఇట్టి సమాచారాన్ని 4 (1) (బి) లో చాప్టర్ 16 నందు పొందుపరచడమైనది.
17	ఇతర సమాచారము	ఇతరత్ర వివరములు ఎప్పటికప్పుడు మా ఈ కార్యాలయమునకు సంబంధించిన అంతర్జాలము horticulture.ap.nic.in లో పొందుపరచబడును.

## అధ్యాయము - 1

ఉద్యానశాఖ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయము, టి.టి.పి.సి. బంగ్లా, మొదటి అంతస్తు, మినీ రైతు బజార్ దగ్గర, చుట్టుగుంట, గుంటూరు.

### 1.1. పరిచయం:

ప్రభుత్వం G.O. MS. No: 304 F & A (Agri-A) Dept, Dt:30.06.1981 ప్రకారం ఉద్యాన శాఖ ఏర్పాటు చేయబడినది. దానికి డైరెక్టర్ ఉద్యాన శాఖ వారు ప్రధాన సంచాలకులుగా నియమించుట జరిగింది. అదే GO లో వ్యవసాయ శాఖలో కలిగి ఉన్న వివిధ ఉద్యాన పథకాలు మరియు బడ్జెట్ కేటాయింపులు, వాటికి సంబంధించిన ఉద్యోగులు ఉద్యాన Nurseries అన్నియు ఉద్యాన శాఖకు అప్పగించుట జరిగింది. ఇట్టి కొత్త ఉద్యాన శాఖ 01.01.1982 నుండి పనిచేయుట ప్రారంభింపబడినది ప్రస్తుతం ఇద్దరు అదనపు సంచాలకులు తో ప్రధాన కార్యాలయం మరియు జిల్లా కార్యాలయాలు కలిగి ఉంది వివిధ ఉద్యాన పథకాలు అమలు చేయబడుతున్నాయి.

### 1.2. సమాచార హక్కు చట్టం యొక్క ముఖ్య ఉద్దేశం (OBJECTIVE/PURPOSE OF THIS INFORMATION HAND BOOK)

1.3. ఉద్యాన రైతులు /పౌరులు / ఆచార్యులు /ఎగుమతిదారులు / రైతు సమాఖ్యలు ఉద్యాన రంగానికి సంబంధించిన అన్ని వివరములు పొందుట.

వివిధ రైతు పథకాలు వివరాలు అంటే రాష్ట్ర ఉద్యాన Mission (MIDH)/RKVY/NMOOP

- ప్రగతి శీల రైతుల శిక్షణ తరగతులు అంటే ప్రత్యక్షంగా పోలాలలో మరియు శిక్షణ తరగతులు.
- సమీకృత ఎరువుల యాజమాన్యము మరియు వివిధ పాత్రల విశ్లేషణలు
- ఉద్యాన శాఖ నర్సరీస్ ద్వారా నాణ్యమైన పండ్ల చెట్ల మొక్కలు ఉత్పత్తి చేసి సరఫరా చేయుట
- సేంద్రీయ వ్యవసాయ పద్ధతులు మరియు సమీకృత పోషకాల నిర్వహణ మరియు సమగ్ర సస్య రక్షణ నిర్వహణ
- వివిధ శిక్షణ తరగతులు మరియు వివిధ సందర్భన తరగతులు నిర్వహించుట
- రైతు సమైఖ్యలు, ఉద్యాన రైతులు మరియు ఉద్యాన సహకార సంఘాలకు సహాయ సహకారాలు అందించుట
- పూలు మరియు కూరగాయల ఉత్పత్తికి హరిత గృహాలు /షేడ్ నెట్ హౌసెస్ నిర్వహించుట విలువ ఆధారిత ఉద్యాన ఉత్పత్తులు

- కోత అనంతరం యాజమాన్య పద్ధతులు
- ఉద్యాన ఉత్పత్తులు ఎగుమతుల నిర్వహణ ఉద్యాన ఉత్పత్తుల కొరకు PSC certificate ఇచ్చుట
- కోత అనంతరం నష్టాలను నివారించుటకు శీతల గిడ్డంగులు, ప్యాకింగ్ హౌస్ లు, ప్రోసెసింగ్ వసతులు కల్పించుట.
- ఉద్యాన నర్సరీ చట్టం , AP OILPALM act 1993 పర్యవేక్షించుట నిర్వహించుట
- ఉద్యాన రైతుకు మార్కెట్ ఆధారిత పంటలు వేసుకొనుటకు సహాయం చేయుట

#### 1.4. ముఖ్య నిబంధనలు-నిర్వచనం:

డైరెక్టర్ (DoH)	: ఉద్యానశాఖ డైరెక్టర్
అదనపు అధికారి (Addl.D.H)	: అదనపు ఉద్యాన సంచాలకులు
సంయుక్త సంచాలకులు (J.D.H.)	: సంయుక్త ఉద్యాన సంచాలకులు
ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (D.D.H)	: ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు
సహాయ సంచాలకులు (A.D.H.)	: సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు
ఉద్యాన అధికారి (H.O.)	: ఉద్యాన అధికారి

#### 1.5 సంస్థ నిర్మాణ సమాచారం:

- అధ్యాయము - 2
- అధ్యాయము - 3
- అధ్యాయము - 4
- అధ్యాయము - 5
- అధ్యాయము - 6
- అధ్యాయము - 7
- అధ్యాయము - 8
- అధ్యాయము - 9
- అధ్యాయము - 10
- అధ్యాయము - 11
- అధ్యాయము - 12
- అధ్యాయము - 13
- అధ్యాయము - 14
- అధ్యాయము - 15

అధ్యాయము - 16

అధ్యాయము - 17

### 1.6 అదనపు సమాచారం పొందుట

పథకంలో లేని సమాచారాన్ని పొందుటకు అవసరమైన పద్ధతి, సమాచారములు మరియు చెల్లించవలసిన రుసుము వివరాలు వివరించవలెను.

అదనపు సమాచారం కొరకు ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో పొందవచ్చు మరియు సంబంధిత ఉద్యాన శాఖ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయములో కలిగి ఉన్న సాంకేతిక అధికారులు మరియు సంబంధిత జిల్లా స్థాయి లో గల జిల్లా ఉద్యాన అధికారి వారిని కాని, మండల స్థాయిలో గల ఉద్యాన అధికారిని గాని సంప్రదించవచ్చును.

### 1.7 సంప్రదించవలసిన అతి ముఖ్యమైన అధికారుల, పేర్లు, వారి చిరునామాలు

- సమాచారం పొందుటకు సంప్రదించవలసిన అధికారుల వివరాలు ఇవ్వవలెను

ఇట్టి సమాచారాన్ని ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలంలో horticulture.ap.nic.in ఉంచబడినది.

## అధ్యాయము - 1

సంస్థ యొక్క విధులు మరియు బాధ్యతలు [సెక్షన్ 4 (1) (b) (I)]

### 1.1 సంస్థ యొక్క విధులు మరియు బాధ్యతల వివరాలు

క్రమ. సంఖ్య	సంస్థ యొక్క పేరు	చిరునామా	విధులు / బాధ్యతలు
1	ఉద్యాన శాఖ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, గుంటూరు	O/o ఉద్యానశాఖ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయము, టిటిపిసి బిల్డింగ్, మొదటి అంతస్తు, పాత మార్కెట్ యార్డ్, చుట్టుగుంట, గుంటూరు-522 004	ఉద్యాన శాఖ వారి విధివిధానాలు డిపార్ట్మెంట్ వారి మాన్యువల్ లోని పేజీ నెం. 17-19 నందు అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో ఉంచబడినది.

## అధ్యాయము - 2

అధికారులు మరియు ఉద్యోగులు యొక్క అధికారాలు మరియు విధులు [సెక్షన్ 4(1)(b)(ii)]

**2.1 :** అధికారులు మరియు ఉద్యోగులు యొక్క హోదా, అధికారాలు మరియు విధులు వివరాలు క్రింది విధంగా వున్నవి.

\* అధికారాలు మరియు విధులు డిపార్ట్మెంట్ మాన్యువల్ పేజి. నెం. 9 నుండి 68 మరియు 92 నుండి 114 లో పేర్కొనడం జరిగింది. ఇది horticulture.ap.nic.in website లో పొందుపరచడం కూడా జరిగింది.

I) అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల వివరాలు

II) అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల నెలవారీ జీతభత్యాలు మరియు వారికి చెల్లింపు విధానం ఇవ్వబడినది

క్రమ. సంఖ్య	ఉద్యోగి యొక్క పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి)	హోదా	విధులు	మూల వేతనం	వేతన స్కేలు	ఫోన్ నెంబర్
	<b>సాంకేతిక</b>					
1	కె.బాలాజి నాయక్	అదనపు ఉద్యాన సంచాలకులు (ప్రణాళిక విభాగం)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక పరిపాలన, ఇతరమైనవి	179000	94500-170580	7330735555
2	ఎం. వెంకటేశ్వర్లు	అదనపు ఉద్యాన సంచాలకులు (స్టేట్ ప్లాన్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	166680	94500-170580	7993915008
3	డా. ఎం. జి. దేవ ముని రెడ్డి	సంయుక్త ఉద్యాన సంచాలకులు (స్టేట్ ప్లాన్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	112610	80910-166680	8341131213
3	పి. హనుమంత రావు	సంయుక్త ఉద్యాన సంచాలకులు (RKVY, NMOOP)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	166680	80910-166680	7995688861
4	కె. శ్రీనివాసులు	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (SDP)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	158880	76730-162780	7330745555
క్రమ. సంఖ్య	ఉద్యోగి యొక్క పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి)	హోదా	విధులు	మూల వేతనం	వేతన స్కేలు	ఫోన్ నెంబర్

5	వి.ఎస్. ధర్మజ	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (ఎం.ఐ.డి.హెచ్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	162780	76730- 162780	7330752222
6	ఆర్. హిమ బిందు	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (పరిపాలన విభాగం )	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	162780	70850- 158880	7993915009
7	ఎస్. సుజాత	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (ఐ. టి. డి. ఎం.)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	158880	70850- 158880	8977012028
8	జి. అండాళ్	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు (RKVY & NMOOP)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	162780	76730- 162780	7330732222
9	ఐ . వెంకట రావ్	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు (హెచ్.డి.ఎ)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	140540	70850- 158880	7995553306
10	ఎస్.వి.రత్నాచార్యులు	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు (ప్రణాళిక విభాగము)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	154980	65360- 154980	7330715555
11	యు.సుధ	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు (యం. ఐ.డి. హెచ్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	144150	65360- 154980	7330782222
12	కె. శ్రీకాంత్ రెడ్డి	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు (యం. ఐ.డి. హెచ్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	121280	61960- 151370	7331152222
క్రమ. సంఖ్య	ఉద్యోగి యొక్క పేరు (శ్రీ /శ్రీమతి)	హోదా	విధులు	మూల వేతనం	వేతన స్కేలు	ఫోన్ నెంబర్
13	పి. టి. కవిత	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు (యం.	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక,	121280	61960- 151370	7995087084



		ఐ.డి. హెచ్)	ఇతరమైనవి			
14	బి.ప్రవీణ	ఉద్యాన అధికారి (ఐ.టి.డి.యం & పబ్లిసిటీ)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	92110	61960- 151370	7995087027
15	ఎన్. సునీత	ఉద్యాన అధికారి (SDP)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	72810	57100- 147760	7995087030
16	శ్రీలక్ష్మి	ఉద్యాన అధికారి (యం. ఐ.డి. హెచ్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	70850	57100- 147760	7995087031
17	ఆర్.జీవన్	ఉద్యాన అధికారి (ప్రణాళిక విభాగం)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	70850	57100- 147760	7995009653
18	సువర్ణ	ఉద్యాన అధికారి (ఆర్. కె. వి. వై ఆయిల్ పామ్)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	70850	57100- 147760	7995087028
19	షేక్. మహబూబ్ భాష	ఉద్యాన అధికారి (హెచ్.డి.ఎ)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి			8977012029

**పరిపాలన విభాగము**

క్రమ. సంఖ్య	ఉద్యోగి యొక్క పేరు (శ్రీ /శ్రీమతి)	హోదా	విధులు	మూల వేతనం	వేతన స్కేలు	ఫోన్ నెంబర్
19	బి.ఎన్.వెంకటేశ్వరి	పరిపాలనా అధికారి	చట్టబద్ధమైన పరిపాలన, ఇతరమైనవి	83000	45830- 130580	7995009665

20	కే. సుధాకర రెడ్డి	పరిపాలనా అధికారి	చట్టబద్ధమైన పరిపాలన, ఇతరమైనవి	78820	45830- 130580	7995009669
	<b>గణాంక విభాగము</b>					
21	కె. వి. ఎస్. పద్మావతి	గణాంక అధికారి	చట్టబద్ధమైన ఆర్థిక, ఇతరమైనవి	112610	61960- 151370	7995087061
<b>ఎ.పి. మైక్రో ఇరిగేషన్</b>						
22	సి.బి.హరినాథ రెడ్డి	ప్రాజెక్టు ఆఫీసర్	చట్టబద్ధమైన పరిపాలన, ఆర్థిక ఇతరమైనవి	118390	94500- 170580	7330651111
23	వై.వి.ఎస్.ప్రసాద్	సంయుక్త ఉద్యాన సంచాలకులు / ఓ.ఎస్.డి (ఎ. పి.యం.ఐ.పి )	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	162780	80910- 166680	7337536666
24	డా. సి. హెచ్. పద్మావతి	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు / ఓ.ఎస్.డి (ఎ. పి.యం.ఐ.పి )	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	166680	80910- 166680	7330762222
25	బి. పద్మావతమ్మ	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు/ ఓ.ఎస్.డి (ఎ. పి.యం.ఐ.పి )	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	162780	76730- 162780	7337486666
<b>క్రమ. సంఖ్య</b>	<b>ఉద్యోగి యొక్క పేరు (శ్రీ /శ్రీమతి)</b>	<b>హోదా</b>	<b>విధులు</b>	<b>మూల వేతనం</b>	<b>వేతన స్కేలు</b>	<b>ఫోన్ నెంబర్</b>
26	డి. రమేష్	ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు /ఓ.ఎస్.డి (ఎ. పి.యం.ఐ.పి )	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	158880	70850- 158880	7337475555
27	వై. వెంకటేశ్వర్లు	సహాయ సంచాలకులు/ ఓ.ఎస్.డి (ఎ.పి.యం.ఐ.పి)	చట్టబద్ధమైన సాంకేతిక, ఇతరమైనవి	151370	76730- 162780	7337512222

### అధ్యాయము - 3

నిర్ణయాలు తీసుకునే విధివిధానాలు [సెక్షన్ 4(1)(b)(iii)]

#### 3.1. నిర్ణయాలు తీసుకునే విధివిధానాలు, పద్ధతులు

కార్యకలాపాలు	విధానం	నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతి	నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి
లక్ష్యాలు నిర్ణయించటం మరియు ప్రణాళిక	సంవత్సర ప్రణాళిక తయారు చేసి దానిని కమీషనర్ ఉద్యోగ శాఖ వారి అనుమతితో జిల్లా అధికారులు, ఉప సంచాలకులు మరియు జిల్లా ఉద్యోగ అధికారులు ద్వారా అమలుచేయబడును	ప్రణాళిక అనుమతులు, సూచనలు పాటించుచు సంవత్సర ప్రణాళిక జిల్లా స్థాయిలో ఉప సంచాలకుల (జిల్లా ఉద్యోగ అధికారులు ద్వారా అమలు చేయబడును)	డైరెక్టర్ ఉద్యోగ శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు
బడ్జెట్ కేటాయింపులు	కేటాయింపులు జిల్లా అధికారులకు భౌతిక, ఆర్థిక లక్ష్యాలు నిర్ణయించి వార్షిక ప్రణాళిక ఇవ్వబడును	డైరెక్టర్ ఉద్యోగ శాఖ వారి ఆమోదంతో వార్షిక ప్రణాళిక ఇవ్వబడును మరియు సంబంధిత విధులు మంజూరు చేయబడును	డైరెక్టర్ ఉద్యోగ శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు
కార్యకలాపాలు	విధానం	నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతి	నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి
వివిధ రకాల పథకాలు, ప్రాజెక్టులు	MIDH/RKVY/NMOOP పథకాలలో కూరగాయలు, పండ్ల	రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వాలు	డైరెక్టర్ ఉద్యోగ శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్,

తయారు చేయుట	తోటలు సుగంధద్రవ్యాలు, పూల తోటలు, ఆయిల్ పామ్, సూక్ష్మ నీటి పారుదల వ్యవస్థ, కోత అనంతర యాజమాన్య పద్ధతులు, కొబ్బరి అభివృద్ధి పథకాలు, శిక్షణ తరగతులు క్షేత్ర సందర్శన నిర్వహించబడును		గుంటూరు
ఉద్యోగుల నియామకాలు/విధి విధానాలు	ఉద్యాన అధికారి/ఆఫీసు సబార్డినేట్స్/జూనియర్ అసిస్టెంట్ మరియు ఇతర సబార్డినేటు మరియు చివరి గ్రేడ్ సర్వీసెస్	ప్రత్యక్ష నియామకం ద్వారా	డైరెక్టర్ ఉద్యాన శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు
	సహాయ ఉద్యాన సంచాలకులు	ఉద్యాన అధికారుల నుండి పదోన్నతి ద్వారా మరియు బదిలీ ద్వారా	డైరెక్టర్ ఉద్యాన శాఖ, ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు
	అదనపు (Addl.DH), సంయుక్త (JDH), ఉప (DDH) సంచాలకులు ఉద్యానశాఖ	ఉద్యాన అధికారుల నుండి పదోన్నతి ద్వారా మరియు బదిలీ ద్వారా	ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం
కార్యకలాపాలు	విధానం	నిర్ణయాలు తీసుకునే పద్ధతి	నిర్ణయం తీసుకునే అధికారి

నిధులు విడుదల	అనుమతి పొందిన వార్షిక ప్రణాళిక ప్రకారం కేటాయించిన నిధులు విడుదల చేయబడును	డైరెక్టర్ చే ఆమోదం పొందిన వివిధ పథకాలు విభాగాల వారీగా విడుదల చేయబడును	డైరెక్టర్ ఉద్యాన శాఖ ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు
వివిధ రకాల సర్వీసులు అమలు చేయుట మరియు నిధులు ఉపయోగించుకొనుట	ఉప సంచాలకులు/సంయుక్త సంచాలకులు ఉద్యానశాఖ వారు, ITDA, DRDA, SC Corporation, DWMA etc., ద్వారా అమలుపరుస్తారు .	ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర ప్రభుత్వం మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వం విడుదల చేసిన నిధులు	డైరెక్టర్ ఉద్యాన శాఖ ఆంధ్ర ప్రదేశ్, గుంటూరు.
పర్యవేక్షణ, విశ్లేషణ	అన్ని పథకాలు	వివిధ సమీక్షా సమావేశాలు మరియు క్షేత్ర పరిశీలన ద్వారా	డైరెక్టర్, ఉద్యానశాఖ, ఆంధ్రప్రదేశ్, గుంటూరు మరియు ఇతర ప్రధాన కార్యాలయంలో ఉన్న అధికారులు

### 3.2. సంస్థ యొక్క అధికార శ్రేణి (కాపీ జతచేయదమైనది)

### 3.3.

జిల్లా స్థాయి అధికారులు అమలు చేసిన పథకాలు రైతులకు అందుబాటులో ఉంచుట.

రైతులకు అవసరమైన సాంకేతిక సలహాలు, సూచనలు శిక్షణ తరగతుల ద్వారా తెలియజేయడం.

సంవత్సరిక కార్యాచరణ ప్రణాళిక తయారు చేయునప్పుడు, రైతుల నుండి రైతు సాధికార సంస్థల నుండి ప్రత్యేక పథకాలు, ప్రత్యేక సంస్థల యొక్క స్థానిక పరిస్థితులను పరిగణలోకి తీసుకొనబడును.

#### అధ్యాయము - 4

పౌరుల కొరకు విధులు నిర్వహించుటకు సూచించిన విధి విధానాలు సూచనలు

వ. సంఖ్య	శాఖ	ఉప శాఖ	సేవ పేరు	72 గంటల్లో డెలివరీ చేయబడింది	సిటిజన్ చార్జ్ ప్రకారం సేవా-స్థాయి ఒప్పందం (SLA)
1	వ్యవసాయం & సహకారం	ఉద్యాన శాఖ	సాంకేతిక మార్గదర్శకత్వం	72 గంటలలోపు	3 రోజులు
2			సూక్ష్మ సేద్యం	72 గంటలకు మించి	120 రోజులు
(i)			ప్రాథమిక తనిఖీ, బెంచ్ మార్క్ సర్వే, BOQ & డిజైన్		రిజిస్ట్రేషన్ తర్వాత 30 రోజులలోపు
(ii)			సాంకేతిక ఆమోదం		పూర్తి ఆకృతిలో దరఖాస్తులను సమర్పించిన తేదీ నుండి 2 రోజులలోపు
(iii)			రైతు విరాళాల సేకరణ		నాన్-సబ్సిడీ మొత్తం చెల్లింపు కోసం నోటీసు / SMS హెచ్చరిక జారీ చేసిన తర్వాత 15 రోజులలోపు.
(iv)			ట్రైనింగ్		ట్రైన్ మార్కింగ్ తర్వాత 15 రోజులలోపు
(v)			MI సిస్టమ్స్ యొక్క సంస్థాపన		రైతు ద్వారా ట్రైనింగ్ తర్వాత 21 రోజుల్లో
(vi)			ఫోటోగ్రాఫ్ మరియు కంప్లీషన్ సర్టిఫికేట్ అప్లోడ్ చేయడం, ఆన్లైన్లో ఇన్వాయిస్ మరియు ఇతర అవసరమైన పత్రాల ఉత్పత్తి		7 రోజులలోపు

(vii)			చివరి పరిశీలన		MI కంపెనీ ద్వారా అవసరమైన పత్రాలను అప్‌లోడ్ చేసిన తర్వాత 30 రోజులలోపు
(viii)			యాద్యచ్ఛిక తనిఖీ		MI కంపెనీ ద్వారా అవసరమైన పత్రాలను అప్‌లోడ్ చేసిన తర్వాత 45 రోజులలోపు
(ix)			చివరి చెల్లింపు విడుదల		తుది తనిఖీ పూర్తయిన తర్వాత 7 రోజులలోపు
3			హార్డికల్చర్ డెవలప్‌మెంట్ ఏజెన్సీ (H.D.A.): ఆంధ్రప్రదేశ్ రిజిస్ట్రేషన్ ఆఫ్ హార్డికల్చర్ నర్సరీల (నియంత్రణ) చట్టం, 2010 ప్రకారం జిల్లా ఉద్యానవన అధికారుల ద్వారా జిల్లాల్లోని నర్సరీమెన్లకు హార్డికల్చర్ నర్సరీ లైసెన్సెస్ జారీ.	72 గంటలకు మించి	90 రోజులు

కాంపౌనెంట్	ప్రాథమిక సర్వే కోసం మరియు ఆడ్మిన్ ప్రకారం. మంజూరు	రైతు ద్వారా పని అమలు కోసం	రైతుకు చెల్లింపు తనిఖీ మరియు విడుదల	మొత్తం
<b>I. నాస్ ప్రాజెక్ట్ టేస్ట్</b>				
1. ప్రాంత విస్తరణ	14 రోజులు	26 రోజులు	30 రోజులు	70 రోజులు
2. ఐ. పి. ఎం & ఐ. ఎన్. ఎం	14 రోజులు	11 రోజులు	30 రోజులు	55 రోజులు
3. నీటి కుంటలు	14 రోజులు	41 రోజులు	30 రోజులు	85 రోజులు
ఎ) వ్యక్తిగత నీటి కుంటలు				
బి) కమ్యూనిటీ నీటి కుంటలు	14 రోజులు	176 రోజులు	30 రోజులు	220 రోజులు
4. రక్షిత సేద్యం				
ఎ) షేడ్ నెట్ హౌస్	14 రోజులు	116 రోజులు	30 రోజులు	160 రోజులు
బి) పాలీ హౌస్	14 రోజులు	176 రోజులు	30 రోజులు	210 రోజులు
5. శాశ్వత పందిర్లు	14 రోజులు	56 రోజులు	30 రోజులు	100 రోజులు
6. ఉద్యాన యాంత్రికరణ	14 రోజులు	26 రోజులు	30 రోజులు	70 రోజులు
7. సూక్ష్మ సేద్యం	40 రోజులు	45 రోజులు	35 రోజులు	120 రోజులు
<b>II. ప్రాజెక్ట్ ఆధారితం:</b> ఇంటిగ్రేటెడ్ ప్యాక్ హౌస్, కోల్డ్ స్టోరేజ్ యూనిట్లు, ప్రి కూలింగ్ యూనిట్, రీఫర్ వ్యాన్లు, రైపెనింగ్ ఛాంబర్ మొదలైనవి.	30 రోజులు	220 రోజులు	70 రోజులు	320 రోజులు



### అధ్యాయము - 5

విధులు నిర్వర్తించుటకు నియమాలు, పరిధులు, సూచనలు, మాన్యువల్ మరియు రికార్డ్స్ [సెక్షన్ 4(1)(b) (V) & (VI)].

**5.1. ఉద్యోగుల విధులు నిర్వర్తించుటకు నియమాలు, పరిధులు, సూచనలు, మాన్యువల్ మరియు రికార్డ్స్.**

ఈ క్రింది ఫార్మాట్లలో పొందు పరచడమైనది.

క్ర.సంఖ్య	వివరాలు	సారాంశము	ప్రచురించుటకు అయ్యే ఖర్చు
నియమాలు & విధులు			
1	ఎ.పి.హెచ్.ఎస్. నియమాలు, ఎ.పి.ఎం.ఎస్. నియమాలు, ఎ.పి. రాష్ట్ర మరియు సబార్డినేట్ సర్వీస్ రూల్స్, ఎ.పి.ఎల్.జి.ఎస్, ఎ.పి.(సి సి & ఎ) రూల్స్ , స్పెషల్ రూల్స్.	సర్వీసు నియమాలు మరియు ప్రవర్తన నియమావళి (Code of conduct)	
సూచనలు			
1	జి.ఓ /మెమోస్/జాబ్ చార్ట్ /ఆఫీసు ఆర్డర్/గైడ్ లైన్స్	మార్గదర్శకాలు, అధికారాలు, విధులు	
మాన్యు వల్స్			
	ఉద్యాన శాఖ కార్యాచరణ మరియు ఉద్యాన మాన్యువల్/జిల్లా కార్యాలయ మాన్యువల్. ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ఆయిల్ పామ్ నియంత్రణ చట్టం 1993. ఆంధ్ర ప్రదేశ్ సహకార సంఘాల చట్టం 1994.	ఉద్యాన శాఖ వారి నియమాలు, నిబంధనల కార్యాచరణ	
రికార్డులు			
1	పాత ఫైళ్లు	మూసివేసిన ఫైళ్లు	
ప్రచురణలు			
1	ఉద్యాన శాఖ పంటలు	వివిధ ఉద్యాన పంటలకు మరియు వివిధ పథకాలకు సంబంధించి బ్రోచర్లు, సమాచార పుస్తకాలు, కర పత్రాలు	ఉచితం

## అధ్యాయము - 6

అధికారుల ఆధీనం లో గల వివిధ పత్రాలు మరియు వాటి వర్గీకరణ [సెక్షన్ 4(1)(b)(V)(i)]

### 6.1. అధికార వర్గాల దగ్గర కలిగి వున్న అధికారిక పత్రాలు

క్ర.సంఖ్య	పాత్రల విభాగం	పాత్రల వివరణ	ఇట్టి పత్రాలు ఎవరి ఆధీనంలో ఉండునో వారి చిరునామా మరియు, పోదా
1	దరఖాస్తులు/లబ్ధిదారుల జాబితా మంజూరు పత్రాలు/రసీదులు etc.	పథకం/పథకంలోని విభాగం	ఉప ఉద్యోగ సంచాలకులు/సహాయ సంచాలకులు (జిల్లా కార్యాలయాలు)

## అధ్యాయము - 7

సంప్రదింపుల ద్వారా నిర్ణయాలు / సభ్యుల ప్రాతినిధ్యంతో నిర్ణయించి అమలు చేయుట [విభాగం 4(1)(b)(VII)]

### 7.1. ప్రజాప్రతినిధుల ద్వారా నిర్ణయాలు తీసుకొని అమలు చేసే విధానాలు

క్రమ సంఖ్య	విధులు/సేవలు	సంప్రదింపుల ద్వారా నిర్ణయాలు /ప్రజలకు సంబంధించిన విధానాలు మరియు ప్రాతినిధ్యం వహించుట	సంప్రదింపుల ద్వారా నిర్ణయాలు /ప్రజలకు సంబంధించిన విధాన నిర్ణయాలు అమలు జరుపుట
1	విధి విధానాలు మరియు మార్గదర్శకాలపై అనుమతి/ఉద్యోగుల MIDH/PMKSY	రాష్ట్ర స్థాయి కార్యనిర్వాహక కమిటీ రాష్ట్ర ఉద్యాన మిషన్ (యం.ఐ.డి.హెచ్) మరియు రాష్ట్ర స్థాయి ఆమోద కమిటీ (PMKSY)	సంబంధిత జిల్లా స్థాయి అధికారులు, ఉప ఉద్యాన సంచాలకులు/ సహాయ ఉద్యాన అధికారి (HO) /VHAs మరియు జిల్లా స్థాయి కమిటీలు & గ్రామ సభలు

### అధ్యాయము - 8

బోర్డులు, సమైక్య కమిటీలు మరియు ఇతర విభాగాలు చట్ట ప్రకారం ప్రజల అధికారం తో ఏర్పాటు చేయడమైనది [విభాగం 4(1)(b)(VIII)]

8.1. ఇట్టి సమాచారం బోర్డులపై, సమాఖ్యలలో, కమిటీలలో మరియు ఇతర విభాగాలలో ఈ క్రింద పేర్కొనిన ఫార్మాట్ ప్రకారం వుంచబడును.

బోర్డు పేరు, కౌన్సిల్, కమిటీ మొదలైనవి	కంపోజిషన్	విధులు, అధికారాలు	మీటింగ్ వివరాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచుట.
ఎస్.ఎల్.ఎస్.సి.	చీఫ్ సెక్రటరీ చైర్మన్, డైరెక్టర్ ఆఫ్ అగ్రికల్చర్ & అనుబంధ విభాగాల సభ్యులు మరియు ప్రణాళిక సంఘం ప్రతినిధి, రాష్ట్ర వ్యవసాయ విశ్వవిద్యాలయం వ్యవసాయ & సహకారం, భారత ప్రభుత్వ సంస్థలు విభాగంల యొక్క ప్రతినిధులు.	1. ప్రణాళిక యొక్క ఆమోదం 2. ప్రధాన మంత్రి కృషి సంచాయి యోజన పథకం (PMKSY) అమలును పర్యవేక్షించడం మరియు సమీక్షించడం.	--
ఎస్.ఎల్.ఈ.సీ	APC & Prl. ప్రభుత్వ కార్యదర్శి, చైర్మన్, హార్టికల్చర్ సంచాలకులు, సభ్యులు మరియు కన్వీనర్, ఎం.ఐ.డి.హెచ్, భారత ప్రభుత్వ సంస్థలు మరియు కమిషనర్ పంచాయితీ రాజ్ మరియు గ్రామీణ శాఖ ప్రతినిధి	1. ప్రణాళిక యొక్క ఆమోదం 2. ఎం.ఐ.డి.హెచ్ అమలును పర్యవేక్షించడం మరియు సమీక్షించడం	--

8.2. మీటింగ్ వివరాలు ప్రజలకు అందుబాటులో ఉంచుట, సంప్రదించవలసిన అధికారి, పీఠ వివరాలు.

## అధ్యాయము - 9

ఉద్యాన శాఖ అధికారులు మరియు ఉద్యోగుల వివరాలు [విభాగం 4(1)(b)(IX)]

ఉద్యాన శాఖ లో పని చేయుచున్న వివిధ స్థాయి కి సంబంధించిన అధికారులు మరియు ఉద్యోగులు జిల్లాల లోని అన్ని కార్యాలయాలకు సంబంధించిన వివరాలు ఈ క్రింద పేర్కొనిన ఫార్మాట్ లో ఉంచడం జరిగింది.

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు/ పరిపాలన విభాగం	పౌర సమాచార అధికారి పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి) డి. హెచ్. ఒ / పి. ఐ. ఒ	కార్యాలయపు ఫోన్ నెం.	ఇ-మెయిల్ ఐడి
1	శ్రీకాకుళం	ఆర్. వి. వి. ప్రసాద్	7995086758	dhosrikakulam@gmail.com
2	విజయ నగరం	ఎ . వి. ఎస్. వి. జమదగ్ని	7995086762	ddhvzm@yahoo.com
3	పార్వతీపురం మణ్యం	కె. ఎస్. వర ప్రసాద్	7995086761	dhopvpmmanyam@gmail.com
4	విశాఖపట్నం	కె. సత్య నారాయణ రెడ్డి	7995086763	vsp_aphorticulture@yahoo.com
5	అనకాపల్లి	జి. ప్రభాకర రావు	7995086764	dhoakp22@gmail.com
6	అల్లూరి సీతారామ రాజు	ఎ. రమేష్ కుమార్ రావు	7995086759	dho.asr2022@gmail.com
7	కాకినాడ	ఎన్. మల్లికార్జున రావు	7995086765	dhokakinada@gmail.com
8	కోనసీమ	బి. వి. రమణ	7995086766	dhokonaseemadistrict@gmail.com
9	తూర్పు గోదావరి	బి. సుజాత కుమారి	7995086768	dhorjvm@gmail.com
10	పశ్చిమ గోదావరి	ఆర్. దేవేంద్ర కుమార్	7995086770	Wgdho.nhm@ gmail.com
11	ఏలూరు	ఎస్ రామ మోహన్	7995086771	ddhelrwg2021@gmail.com
12	ఎన్ టి ఆర్	పి. బాలాజీ కుమార్	7995086772	adh_vijayawada@yahoo.co.in
13	కృష్ణ	జె. జ్యోతి	7995086773	dhokrishna@gmail.com
14	గుంటూరు	బి. రవీంద్ర బాబు	7995086776	dhoguntur@gmail.com
15	పల్నాడు	సి. హెచ్. వి. రమణా రెడ్డి	7995086775	dhopalnadu@gmail.com
16	బాపట్ల	పి. జనెమ్మ	7995086774	dhobapatla@gmail.com
17	ప్రకాశం	వై ఎమ్. ఎన్. వి. ఎస్ గోపి చంద్	7995086779	dhoprakasam@gmail.com
18	నెల్లూరు	ఎమ్ . వి . సుబ్బా రెడ్డి	7995086780	dhonellore@gmail.com

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు/ పరిపాలన విభాగం	పౌర సమాచార అధికారి పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి) డి. హెచ్. ఒ / పి. ఐ. ఒ	కార్యాలయపు ఫోన్ నెం.	ఇ-మెయిల్ ఐడి
19	తిరుపతి	బి. దశరథ రామి రెడ్డి	7995086783	shmcell_ctr@yahoo.co.in
20	చిత్తూరు	డి. మధుసూదన రెడ్డి	7995086784	dhochittoor@gmail.com
21	అన్నమయ్య	పి. రవి చంద్ర బాబు	7995086787	dhoannamaiah@gmail.com
22	వై ఎస్ ఆర్	యెస్. యెస్. వి. సుభాషిణి	7995086788	dhoyrddistrict@gmail.com
23	అనంతపురము	బి. ఎం. వి. నరసింహ రావు	7995086792	dhoantp@gmail.com
24	శ్రీ సత్య సాయి	జి. చంద్ర శేఖర్	7995086791	dho.sssd2022@gmail.com
25	కర్నూలు	పి. రామాంజనేయులు	7995086793	knl_horticulture_ap@yahoo.co.in
26	నంద్యాల	యు. నాగ రాజు	7995086794	dhonandyaldistrict@gmail.com

**ఆంధ్రప్రదేశ్ సూక్ష్మ సేద్య నీటి పారుదల పథకం (PMKSY):**

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు/ పరిపాలన విభాగం	పౌర సమాచార అధికారి పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి) డి. ఎం . ఐ . ఒ / పి. ఐ. ఒ	కార్యాలయపు ఫోన్ నెం.	ఇ-మెయిల్ ఐడి
1	శ్రీకాకుళం	ఆర్ . శ్రీనివాస రావు	7995087035	apmipsklm@gmail.com
2	విజయ నగరం	పి. న్ . వి లక్ష్మీ నారాయణ	7995087037	apmippds@yahoo.com
3	పార్వతీపురం మణ్యం	వి. రాధా కృష్ణ	7995087038	apmippvpmmanyam@gmail.com
4	విశాఖపట్నం	కె. మన్నధ రావు	7995087039	apmipvspk@gmail.com
5	అనకాపల్లి	జి. వి. లక్ష్మీ	7995087040	apmipakp@gmail.com
6	అల్లూరి సీతారామ రాజు	ఎం. ఎ రహీమ్	7995087036	dmioapmipasrdt@gmail.com
7	కాకినాడ	జి. వి. వి. ప్రసాద రావు	7995087042	dmioakakinada@gmail.com
8	కోనసీమ	వై. సత్య నారాయణ	7995087052	konaseemadmio@gmail.com
9	తూర్పు గోదావరి	ఎ. దుర్గేష్	7995087041	egapmip@gmail.com
10	పశ్చిమ గోదావరి	పి. వీర భద్ర రావు	7995087043	dmioabhimavaram@gmail.com

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము పేరు/ పరిపాలన విభాగం	పౌర సమాచార అధికారి పేరు (శ్రీ / శ్రీమతి) డి. ఎం . ఐ . ఒ / పి. ఐ. ఒ	కార్యాలయపు ఫోన్ నెం.	ఇ-మెయిల్ ఐడి
11	ఎలూరు	పి. వి. ఎస్. రవి కుమార్	7995087044	elurudmio@gmail.com
12	ఎన్ టి ఆర్	పి. ఎం. సుభాని	7995087045	ntrdmio@gmail.com
13	కృష్ణ	జి. విజయ లక్ష్మి	7995087046	apmipkrishna@yahoo.co.in
14	గుంటూరు	ఎల్. వజ్ర శ్రీ	7995087047	Apmip_gnt@yahoo.co.in
15	పల్నాడు	సీహెచ్. ఆంజనేయులు	7995087048	palnadudmio@gmail.com
16	బాపట్ల	బి. వి. రమణ	9440245468	dmioapmipbapatla@gmail.com
17	ప్రకాశం	పి. వి. రమణ	8008589621	apmipprakasam@gmail.com
18	నెల్లూరు	బి. శ్రీనివాసులు	7995087051	apmipnlr@yahoo.co.in
19	తిరుపతి	జి. సతీష్	7995072129	apmiptpt@gmail.com
20	చిత్తూరు	యెస్. యే. బాల సుబ్రమణ్యం	7995087053	apmipctr@gmail.com
21	అన్నమయ్య	ఎం. వేంకటేశ్వర రెడ్డి	7995083547	apmipannamayya@gmail.com
22	వై ఎస్ ఆర్	ఎం. రవీంద్ర నాథ్ రెడ్డి	7995087055	Kdpapmip2019@gmail.com
23	అనంతపురము	బి. రఘునాథ రెడ్డి	7995087058	apmipatp@yahoo.co.in
24	శ్రీ సత్య సాయి	బి. సుదర్శన్	7995086990	apmipsss@gmail.com
25	కర్నూల్	డి. ఉమా దేవి	7995087059	knlapmip@gmail.com
26	నంద్యాల	సీ.హెచ్. సత్య నారాయణ	7995087089	apmipndl@gmail.com

## అధ్యాయము - 10

నిబంధనలు పొందుపరిచిన విధంగా [విభాగం 4(1)(b)(x)] అధికారులు మరియు ఉద్యోగులు తీసుకుంటున్న నెలసరి జీతము మరియు పరిహారం సహా వివరములు.

**10.1. అధికారులు మరియు ఉద్యోగులు తీసుకుంటున్న నెలసరి జీతము మరియు పరిహారం సహా వివరములు నిబంధనలు పొందుపరిచిన విధంగా క్రింది ఫార్మాట్ లో చూపించడం జరిగింది.**

క్రమ. సంఖ్య	హోదా	పరిహారం సహా నెలసరి జీతము	నిబంధనలు ప్రకారం వ్యవస్థ యొక్క పరిహారం ను అనుసరించి జీతం నిర్ధారణ
1	ఉద్యోగ శాఖ ఉద్యోగులు, O/o. ఉద్యోగ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయము, ఎ.పి, గుంటూరు	ఆర్.పి.ఎస్.2022 ను అనుసరించి అనుమతించిన స్కేలు ను బట్టి అధికారులకు జీతాలు బ్యాంక్ ఖాతాల ద్వారా చెల్లించబడును.	-

## అధ్యాయము - 11

ప్రణాళిక తో సహా ప్రతి ఏజెన్సీ కి బడ్జెట్ కేటాయింపు [విభాగం 4(1)(b)(xi)]

**11. 1. ప్రభుత్వ అధికారుల సమాచారం, ప్రణాళిక మరియు కార్యక్రమాలు:**

ఏజెన్సీ	ప్రణాళిక/ప్రోగ్రాం/పథకం /కార్యకలపాలు/ప్రయోజనాన్ని బట్టి బడ్జెట్ కేటాయింపు	ప్రతిపాదిత వ్యయం (లక్షలలో)	అంచనా ఫలితం	చెల్లించబడిన వాటి వివరాలు కలిగి వున్న అంతర్జాలం మరియు నివేదికలు
ఉద్యోగ శాఖ	( రాష్ట్ర ప్రణాళిక) రాష్ట్ర ఉద్యోగ మిషన్ (యం.ఐ.డి.హెచ్) ప్రధాన మంత్రి కృషి సంచాయి యోజన ఆయిల్ పామ్ రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన	ఆమోదింపబడిన వార్షిక ప్రణాళిక 2024-25 రూపాయలు 106204.96 లక్షలలో మరియు 2023-24 రూపాయలు	సంపూర్ణ ఉద్యోగ పంటల, ఉద్యోగ రంగం అభివృద్ధి, ఉత్పత్తి పెంచుట, ఉత్పాదక సామర్థ్యం పెంచుట, విలువ ఆధారిత ఉత్పత్తి పెంచుట,	అభివృద్ధి ప్రణాళికలు మరియు నివేదికలు ఉద్యోగ శాఖ ప్రధాన కార్యాలయములో మరియు ఉద్యోగ శాఖ జిల్లా కార్యాలయాలలో లభించును. ఇట్టి సమాచారం ఉద్యోగ శాఖ



		147603.53 లక్షలలో	కోత అనంతరం ఉత్పత్తి యజమాన్యం మరియు మౌలిక వసతుల అభివృద్ధి మరియు మార్కెట్ అభివృద్ధి	వారి అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in నుండి కూడా పొందవచ్చును.
--	--	----------------------	---	--

## 11.2

వివిధ పథకాల కార్యక్రమాలకు/ ప్రాజెక్టు లకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని క్రింద ఫార్మాట్ లో ఇవ్వబడును:

ఏజన్సీ	ప్రణాళిక/ప్రోగ్రాం/పథకం /కార్యకలాపాలు/ప్రయోజనాన్ని బట్టి బడ్జెట్ కేటాయింపు	2023-24 సంవత్సరం క్రింద విడుదల చేసిన మొత్తం (లక్షలలో)	2023-24 సంవత్సరం క్రింద ఖర్చు చేసిన వివరాలు (లక్షలలో)	2024-25 సంవత్సరం క్రింద బడ్జెట్ కేటాయింపు (లక్షలలో)	2024-25 సంవత్సరం క్రింద విడుదల చేసిన బడ్జెట్ (లక్షలలో)
ఉద్యాన శాఖ	ఉద్యాన కార్యకలాపాలు పెంపు ( రాష్ట్ర ప్రణాళిక)	0.00	0.00	12000.00	0.00
	జాతీయ వెదురు మిషన్	0.00	0.00	6250.00	0.00
	ఆంధ్రప్రదేశ్ ఇంటిగ్రేటెడ్ ఇరిగేషన్ అండ్ అగ్రికల్చర్ ట్రాన్స్ఫర్మేషన్ ప్రాజెక్ట్ (APIIATP)	706.10	551.60	6655.00	0.00

ఆంధ్రప్రదేశ్ నీటిపారుదల మరియు జీవనోపాధి మెరుగుదల ప్రాజెక్ట్ (APILIP)	0.00	0.00	484.00	0.00
రాష్ట్ర ఉద్యాన మిషన్ (యం.ఐ.డి.హెచ్)	3287.00	3287.00	13541.00	0.00
ప్రధాన మంత్రి కృషి సంచాయి యోజన	17624.00	17624.00	75724.00	0.00
ఆయిల్ పామ్ (NMOOP)	1765.00	1765.00	26153.00	0.00
రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన	469.62	469.62	2407.00	0.00

## అధ్యాయము - 12

రాయితి పథకాలు అమలు చేసే పద్ధతి [సెక్షన్ 4(1)(బి)xiii]

**12.1.** రాయితి ఇవ్వబడిన కార్యక్రమాలు/ పథకాలు/ కార్యక్రమాలు అమలు చేయబడుతున్న వాటి వివరాలు

**12.2.** రాయితి వివరాలు, అర్హతలు సంబంధించిన వివరాలు, సమాచారం, ఈ రాయితి పథకాలను అమలు చేయుచున్న అధికారి హోదా

పథకం/కార్యకలాపాల పేరు	రాయితి విలువ మరియు వివరాలు	రాయితి పొందటానికి అర్హత	రాయితి మంజూరు చేసే అధికారి హోదా
ఉద్యాన కార్యకలాపాలు (రాష్ట్ర ప్రణాళిక)	ప్రాజెక్టు ఆధారిత పథకాలు (35%)	2024 -25 సంవత్సరానికి గాను ఆమోదించబడిన మార్గదర్శకాలు (వివిధ పథకాలు)	ప్రాజెక్టు కాని పథకాలు జిల్లా స్థాయిలోని జిల్లా ఉద్యాన అధికారి మరియు ప్రాజెక్టు పథకాల కమీషనర్, ఉద్యాన శాఖ (రాష్ట్ర స్థాయి)
రాష్ట్ర ఉద్యాన మిషన్ (యం.ఐ.డి.హెచ్)	మరియు ప్రాజెక్టు ఆధారిత కాని పథకాలు (40%)		
ప్రదాన మంత్రి కృషి సింఛాయి యోజన	రైతు వారి వర్గీకరణ ను బట్టి 50 - 100%		
ఆయిల్ పామ్ (NMOOP)	40%		
రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన	ప్రాజెక్టు ఆధారిత పథకాలు (35%) మరియు ప్రాజెక్టు ఆధారిత కాని పథకాలు (40%)		

గమనిక: పథకాల వారీగా సమగ్ర సమాచారం ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలం [horticulture.ap.gov.in](http://horticulture.ap.gov.in) లో పొందుపరచడమైనది.

### అధ్యాయము - 13

ప్రభుత్వ అధికారులు ఇచ్చు రసీదులు, రాయితీలు, అనుమతులు, అధికారిక అనుమతులు, వివరాలు

[సెక్షన్ 4(1)(బి)xiii]

**13.1. వివిధ పథకాల లబ్ధిదారుల వివరాలు ఈ క్రింది ఫార్మాట్ లో ఇవ్వగలరు.**

**సంస్థాగత లబ్ధిదారులు:**

పథకం పేరు : ఉద్యాన పథకాలు				
క్రమ సంఖ్య	సంస్థ యొక్క పేరు మరియు చిరునామా	లబ్ధి పొందిన వివరాలు మరియు రాయితీ విలువ	మంజూరు చేసిన తేదీ	మంజూరు చేసే అధికారుల పేర్లు మరియు హోదా
లబ్ధిదారుల వివరాలు జిల్లా ఉద్యాన అధికారి వారి కార్యాలయములో లభించును మరియు ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో లభించును.				

**వ్యక్తిగత లబ్ధిదారులు:**

క్రమ సంఖ్య	లబ్ధిదారుల పేర్లు మరియు చిరునామా	రాయితీ విలువ మరియు వివరాలు	రాయితీ పొందటానికి అర్హత	రాయితీ మంజూరు చేసే అధికారి హోదా
లబ్ధి దారుల వివరాలు జిల్లా సహాయ సంచాలకులు వారి కార్యాలయములో లభించును మరియు ఉద్యాన శాఖ వారి అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in లో లభించును.				

### అధ్యాయము - 14

ఎలక్ట్రానిక్ ఫామ్ లో కలిగిఉన్న సమాచారం [సెక్షన్ 4(1)(బి)xiv]

#### 14.1. ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మ్ లో కలిగిఉన్న సమాచార వివరాలు (ప్లాప్, సి.డి, వి.సి.డి, వెబ్ సైట్, అంతర్జాలం)

ఎలక్ట్రానిక్ ఫార్మాట్	వివరాలు/సైట్ చిరునామా /లోకేషన్	టైటిల్/కంటెంట్ వివరాలు	ఇట్టి సమాచారం కలిగి ఉన్న అధికారి హోదా మరియు చిరునామా వివరాలు
వెబ్ సైట్	horticulture.ap.nic.in & horticulturedept.gov.in	రాష్ట్ర ప్రణాళిక/ రాష్ట్ర ఉద్యాన మిషన్/ ప్రదాన మంత్రి కృషి సంచాయి యోజన/ ఆయిల్ ఫామ్/ రాష్ట్రీయ కృషి వికాస్ యోజన	ఉద్యాన డైరెక్టర్, ఉద్యాన శాఖ, గుంటూరు

## అధ్యాయము - 15

సమాచారం పొందడానికి పౌరులకు అందుబాటులో ఉన్న సౌకర్యాలు [సెక్షన్ 4(1)(బి)xv]

### 15.1. పౌరులకు అందుబాటులో ఉన్న సౌకర్యాలు వాటి వివరాలు:

సౌకర్యాలు	వివరణ (అందుబాటులో గల వసతులు/పేర్లు)	అందుబాటులో వున్న సమాచారం వివరాలు
సమాచారం/వాస్తవిక సమాచారము మరియు ఎలక్ట్రానిక్ ఫామ్	O/o ఉద్యానశాఖ డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయము, టీటీపిసి బిల్డింగ్, మొదటి అంతస్తు, పాత మార్కెట్ యార్డ్, చుట్టుగుంట, గుంటూరు-522 004	ప్రస్తుతం అమలులో వున్న పథకాల వివరాలు, పౌర సేవ కాలపరిమితి, సహాయ సమాచార అధికారి పేరు మరియు ముఖ్య సమాచార అధికారి పేరు మరియు అప్లికేషన్ అధికారులు, సిబ్బంది వివరాలు
దినపత్రికల నివేదికలు		వివిధ రకాల వార్త సమాచారములు
ప్రచురణ వివరాలు		బ్రోచర్లు, కరపత్రాలు, పుస్తకాలు, గోడ ప్రతులు
వెబ్ సైట్	horticulture.ap.nic.in & horticulturedept.gov.in	
ఇతర సౌకర్యాలు	ఇ-మెయిల్ అడ్రెస్: horticulturedept@yahoo.co.in	

### అధ్యాయము - 16

పౌరసమాచార అధికారులు, పేర్లు, హోదా మరియు ఇతర వివరములు [సెక్షన్ 4(1)(బి)xvi]

**16.1.** పౌరసమాచార అధికారి మరియు సహాయ పౌర సమాచార అధికారి హోదా, టెలిఫోన్ నెంబర్ మరియు పరిపాలన అధికారి కార్యాలయము మరియు అప్పిల్లేట్ అధికారి కార్యాలయము వివరాలు ఈ క్రింది పట్టికలో ఇవ్వబడినవి.

**పౌరసమాచార అధికారి (PIO) వారి వివరాలు:**

క్రమ సంఖ్య	పరిపాలన కార్యాలయము పేరు	పౌర సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా (PIO)	కార్యాలయపు ఫోన్ నెంబర్ మరియు ఫాక్స్ నెంబర్	ఇ-మెయిల్
1	ఉద్యాన డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, గుంటూరు	శ్రీ కె. బాలాజి నాయక్, అదనపు అధికారి	7330735555 , 0863-2216476/0863-2216477 (ఫాక్స్)	horticulturedept@yahoo.co.in

**సహాయ పౌర సమాచార అధికారి వారి వివరాలు :**

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము /పరిపాలన విభాగం పేర్లు	సహాయ పౌర సమాచార అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయపు ఫోన్ నెంబర్ మరియు ఫాక్స్ నెంబర్	ఇ-మెయిల్
1	ఉద్యాన డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, గుంటూరు	శ్రీ.యస్.వి.రత్నాచార్యులు, ఉద్యాన సహాయ సంచాలకులు	7330715555, 0863-2216476/0863-2216477 (ఫాక్స్)	horticulturedept@yahoo.co.in

**అప్పిల్లేట్ అధికారి:**

క్రమ సంఖ్య	కార్యాలయము /పరిపాలన విభాగం పేర్లు	అప్పిల్లేట్ అధికారి పేరు మరియు హోదా	కార్యాలయపు ఫోన్ నెంబర్ మరియు ఫాక్స్ నెంబర్	ఇ-మెయిల్
1	ఉద్యాన డైరెక్టర్ వారి కార్యాలయం, గుంటూరు	డా.కె. శ్రీనివాసులు, ఉద్యాన శాఖ డైరెక్టర్, ఎ.పి., గుంటూరు	0863-216476/ 0863-2216477 (Fax)	horticulturedept@yahoo.co.in

## అధ్యాయము - 17

ఇతర సమాచారం [సెక్షన్ 4(10)(బి)xviii]

**17.1.** ప్రజా సమాచార నిమిత్తం అందుబాటులో గల సమాచారం గాని, ప్రచురణ వివరాలు:

1. ఉచితంగా ఇవ్వబడే ఉద్యాన పంటల యొక్క బ్రోచర్లు/పుస్తకాలు/కరపత్రాలు.
2. ఉద్యాన శాఖకు సంబంధించి పంటల వివరాలు మరియు ఉద్యాన శాఖ కు సంబంధించిన పథకాల వివరాల కొరకు ఉద్యాన శాఖ అంతర్జాలం horticulture.ap.nic.in, horticulturedept.gov.in & hortnet.gov.in లో చూడగలరు.

**17.2.** ఉద్యాన శాఖకు సంబంధించిన సమాచారము సెక్షన్ 8 (1) చట్టం నుండి మినహాయించాలి/రాష్ట్ర ప్రభుత్వ నియమాలు, మార్గదర్శకాలు.

సమాచార హక్కు చట్టం లోని వ్యక్తిగత/మూడవ పార్టీ సమాచారం.

స్థలము : గుంటూరు

తేదీ:

పేరు మరియు హోదా : డా.కె. శ్రీనివాసులు, డైరెక్టర్,

ఎ.పి., గుంటూరు